

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością
z siedzibą w Przemyślu ul. Kopernika 58

Zapytanie o cenę

Usługa obsługi prawno – windykacyjnej świadczonej na rzecz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Przemyślu

I. Przedmiot zapytania

Przedmiotem zapytania jest cena świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pomocy prawnej w ramach wsparcia bieżącej obsługi prawnej w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego, w tym w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów umów i innych aktów prawnych (w tym udział w ich negocjowaniu i uzgadnianiu), z wyłączeniem usług prawnych, dotyczących zamówień publicznych, a także prowadzenie bieżącej windykacji zgodnie z obowiązkami Zamawiającego wynikającymi z oddzielnych umów.

Usługa pomocy prawnej obejmowała będzie:

- a) wykonywanie bieżącej obsługi prawnej Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Przemyślu w formie dyżurów w siedzibie Zamawiającego w zakresie nie mniejszym niż 70 godzin w miesiącu, a nadto w przypadku wymagającym niezbędnej konsultacji na wezwanie Zamawiającego złożone z 2 dniowym wyprzedzeniem, a w pozostałym czasie udzielanie telefonicznie porad prawnych lub za pomocą poczty elektronicznej;
- b) przygotowywania umów i aneksów do umów;
- c) opiniowania pod względem formalnoprawnym umów, aneksów do umów, decyzji, a także innych pism;
- d) opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów wewnętrznych aktów prawnych i ich redagowanie;
- e) sporządzania pisemnych opinii prawnych w sprawach wymagających wyjaśnienia stanu prawnego, bądź interpretacji przepisów prawa;
- f) udzielanie porad prawnych, konsultacji;
- g) zastępstwa procesowego oraz doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego przed wszystkimi sądami powszechnymi, organami administracji i sądami administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi, w tym sporządzania pozwów, odpowiedzi na pozew oraz innych pism procesowych w toku spraw sądowych i egzekucyjnych;

Usługa obsługi windykacyjnej obejmowała będzie:

- a) pełnienie dyżuru w siedzibie Zamawiającego przez jedną osobę, w każdym dniu roboczym przyjętym u Zamawiającego, w wymiarze do ośmiu godzin dziennie, w godzinach 7.00-15.00.
- b) podejmowanie czynności z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także wewnętrznych regulaminów i umów występujących u Zamawiającego w tym także przy

uwzględnieniu danej praktyki funkcjonującej u Zamawiającego, związane z:

- windykacją należności czynszowych i innych wynikających z tytułu najmu lokalu oraz windykacją należności na rzecz administrowanych przez Spółkę Wspólnot Mieszkaniowych,
- sporządzaniem wniosków dotyczących rozłożenia należności na spłaty ratalne oraz dotyczących uprzedzeń przed wypowiedzeniem umów najmu oraz o dokonanie wypowiedzenia umów najmu,
- wysyłaniem upomnień do osób zalegających z opłatami,
- bieżącą analizą danych znajdujących się w systemie komputerowym i dokonywanie niezbędnych zmian,

c) dodatkowo Wykonawca będzie podejmował czynności tj.:

- przygotowywanie danych i informacji dla potrzeb analiz, planowania i sprawozdawczości,
- przygotowywanie korespondencji w zakresie ustalonym przez Zleceniodawcę,
- prowadzenie dziennika korespondencji,
- prowadzenie elektronicznego rejestru windykacyjnego,

II. Okres wykonywania usługi:

Okres od 1 maja 2023 r. na czas nieokreślony

III. Warunki płatności i rozliczeń

Zapłata za dostarczone usługi następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie wystawionych przez niego faktur, w terminie 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.

IV. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa dnia **31 marca 2023 r. do godz. 10:00**

2. Oferty można złożyć:

- w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego w Przemysłu ul. Kopernika 58,

W ofercie należy podać proponowaną cenę netto za wykonanie usługi.

V. Uwagi końcowe

1. Pod uwagę będą brane wyłączenie oferty podmiotu, który wykaże kserokopiami dokumentów posiadanie:

- minimum 5 letni okres wykonywania zawodu przez adwokata/racę prawnego,
- minimum 5 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów prawa handlowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- minimum 5 letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów zajmujących się administrowaniem nieruchomościami, w tym wspólnotami mieszkaniowymi,
- minimum 5 letnie doświadczenie w dochodzeniu należności z tytułu czynszu/bezumownego korzystania.

2. Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenia znajdujące się w załączeniu.

3. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Kierownik Działu Ogólnoorganizacyjnego Pan Tomasz Wardęga.

4. Wybór oferty nastąpi w dniu 3 kwietnia 2023 r.

5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Spółka może unieważnić niniejsze zapytanie, w każdym czasie bez podania przyczyny.