

Ogłoszenie konkursu na stanowisko Kierownika Działu Finansowo - Księgowego

Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Przemyślu

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Określenie stanowiska:

1. Kierownik Działu Księgowo - Finansowego odpowiada za gospodarkę finansową i ekonomiczną Spółki.
2. Do zadań Kierownika Działu Finansowo-Księgowego należy w szczególności:
 - a. prowadzenie rachunkowości Spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych,
 - c. prowadzenia rozliczeń z ZUS i US,
 - d. przygotowanie i składanie deklaracji, zgłoszeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - f. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunku bankowego,
 - g. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - h. prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków,
 - i. przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - j. gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - k. prowadzenie rejestru dokumentów w obrębie prowadzonych spraw,
 - l. wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które na mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Prezesa Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Przemyślu należą do kompetencji Kierownika Działu Finansowo – Księgowego.

Od kandydatów oczekujemy spełnia jednego z poniższych kryteriów:

- a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, systematyczność, dokładność
- b) rzetelność i profesjonalizm w działaniu, odpowiedzialność,
- c) zdolność podejmowania decyzji i przyjmowania odpowiedzialności za ich skutki,
- d) umiejętność interpretacji przepisów,
- e) dobra znajomość przepisów prawa z zakresu rachunkowości i finansów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem uregulowań prawnych z zakresu samorządu terytorialnego i administracji publicznej,
- f) dobra znajomość pakietów biurowych MS OFFICE, OPEN OFFICE,
- g) znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych,
- h) nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista,
- i) wysoka motywacja do pracy i zaangażowanie w powierzone zadania.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny i CV,
2. kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
3. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
4. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów oraz za przestępstwo skarbowe,

5. oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1)

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kserokopii, odpisów, itp. uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie: „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów z podaniem numeru strony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV z numerem telefonu do kontaktu powinny być opatrzone klauzulą jak w załączniku.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Przemyślu, ul. Kopernika 58; 37-700 Przemyśl, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na Kierownika Działu Finansowo - Księgowego” w nieprzekraczalnym terminie do **20 września 2021 r. godz. 10:00.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 605 310 939.

Spółka w przeciągu dwóch tygodni od zakończenia terminu dostarczania ofert zaprosi osoby, które spełniły warunki formalne na rozmowę kwalifikacyjną.

Spółka zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia ogłoszenia naboru kandydatów na stanowisko Kierownika Działu Finansowo-Księgowego bez podania przyczyny.