

## **Oferta pracy na stanowisko magazyniera**

### **Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Przemysłu

Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę

### **Zakres obowiązków:**

- przyjmowanie i wydawanie towarów do i z magazynu;
- obsługa programu magazynowego;
- właściwe rozmieszczanie towarów na powierzchni magazynu;
- dbanie o ład i porządek na miejscu pracy;
- wykonywanie czynności administracyjnych związanych z gospodarką magazynową;
- informowanie Prezesa Zarządu o występujących nieprawidłowościach w procesach magazynowych, oraz przedstawianie mu odpowiednich zestawień;
- prowadzenie nadzoru nad gospodarką magazynową;

### **Wymagania:**

- wykształcenie średnie techniczne, znajomość materiałów budowlanych
- umiejętność pracy w zespole, kreatywność;
- znajomość obsługi komputera i programów biurowych tj. Excel, Word;
- skrupulatność i dokładność w realizacji zadań;
- mile widziane doświadczenie w pracy na magazynie;
- wysokie poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę, nastawienie na cel, sumienność;
- dyspozycyjność do pracy;
- prawo jazdy kat. B;

**Oferujemy:**

- pracę w stabilnej i renomowanej firmie,
- rozwój zawodowy,
- stałe zatrudnienie na umowę o pracę;
- pracę w systemie jednozmianowym,
- przyjazną atmosferę

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie CV drogą mailową na adres:

[pgm@pgmprzemysl.pl](mailto:pgm@pgmprzemysl.pl) wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych lub w siedzibie spółki przy ul. Kopernika 58 w Przemyślu w terminie do 25 czerwca 2021 r.