

projekt - UMOWA Nr/2021

Zawarta w dniu pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. 37-700 Przemysł, ul. Kopernika 58, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego KRS nr 0000172080, Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 795-000-82-44, Regon 650069592, Kapitał zakładowy 906.000,00 zł, reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu mgr inż. Zbigniew Czekerda

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty remontowe w budynku objętym społecznym programem mieszkaniowym w myśl art. 41 ust. 12a ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2004 nr 54 poz. 535 z późn. zm.) przy ulicy **Władycze 11** w Przemysłu o następującym zakresie:
 - **wzmocnienie splekanych i uszkodzonych ścian zewnętrznych i wewnętrznych,**
 - **wzmocnienie fundamentów ściany północnej,****zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym, stanowiącym integralną część umowy.**
2. Prace prowadzone będą zgodnie z dokumentacją projektową, na którą wydana została decyzja Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemysłu znak **IRN-II.5142.231.2020.MF** z dnia **03.11.2021r.** oraz decyzja PINB **MNB-I-7356/2/11/11** z dnia **25.02.2021 r. oraz 12.04.2021 r.**
3. Wykonawca oświadcza, że w opracowanej ofercie uwzględnił wszelkie roboty, materiały i koszty niezbędne do wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym znak **PGM/TTE/PŻ/193/2021** z dnia **08.06.2021 r.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych robót zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca przejmie od Zamawiającego teren budowy w terminie od
3. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren wykonywania robót w sposób zapewniający ochronę przed wypadkami pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa warunków BHP oraz właściwe metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zauważonych wadach dokumentacji projektowej pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe z braku powiadomienia o ich istnieniu.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty nie objęte wprawdzie umową, ale niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Podstawę do podjęcia tych robót stanowić będzie protokół konieczności robót oraz kosztorys, zatwierdzony przez Zamawiającego (inspektora nadzoru) przed przystąpieniem do wykonania tych prac.

§ 4

Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki:

1. Informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
2. Informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót podlegających zakryciu.
3. Naprawienia powstałej szkody z winy Wykonawcy w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, bądź urządzeń już wykonanych w toku realizacji.

§ 5

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień
a zakończenia całości robót objętych umową na dzień

§ 6

1. Strony potwierdzają zgodnie, że koszt robót wynosi: **zł brutto,**
słownie: **złotych brutto.**
zgodnie ze złożoną ofertą z dnia
2. Rozliczenie finansowe całości robót nastąpi na podstawie końcowej Faktury VAT, przedłożonych przez Wykonawcę w terminie do 21 dni licząc od daty odbioru końcowego zadania /całości robót/.
3. Fakturę VAT należy wystawić na:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.
ul. Kopernika 58, 37-700 Przemyśl
NIP: 795-000-82-44

§ 7

1. Strony dopuszczają możliwość oddania robót etapami, jeżeli zakres i charakter robót pozwoli ściśle określić poszczególne ich odcinki, co wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego (inspektora nadzoru).
2. Zapłata za zakończone i odebrane odcinki robót nastąpi na podstawie częściowych faktur VAT w terminie **30** dni.

§ 8

1. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez ustalenie kierownika robót odpowiedzialnego za prowadzone roboty.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie 3 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

§ 9

Zamawiający oświadcza, że jednostką finansującą roboty będące przedmiotem umowy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Przemyślu, które posiada zabezpieczone środki na ten cel.

§ 10

Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich udokumentowanych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia i warunkujących jego wykonanie oraz sfinansowaniu robót dodatkowych po podpisaniu protokołu konieczności ich wykonania.

§ 11

Roboty dodatkowe to roboty, których nie można było przewidzieć w czasie podpisywania umowy. Roboty dodatkowe, zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekracza 20% ceny ryczałtowej z kosztorysu, Wykonawca zobowiązany jest wykonać, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów jak w kosztorysie ofertowym, po podpisaniu przez strony protokołu konieczności wykonania robót dodatkowych, ustalającego zakres rzeczowy i termin realizacji.

§ 12

Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia na piśmie w formie protokołu z Zamawiającym wszelkich zamierzonych zmian wynikłych w toku realizacji Umowy.

§ 13

1. Po zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany skompletować i przedstawić Zamawiającemu całość dokumentów pozwalających na ocenę wykonywanych robót oraz zawiadomić Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru robót.
2. Po zawiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót, Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć najdalej do 7 dni odbiór robót i sporządzić protokół odbioru robót.

§ 14

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady będące skutkiem niewłaściwego lub niepełnego wykonywania umowy, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru robót i zażądać ich niezwłocznego usunięcia w określonym terminie.
2. Takie uprawnienie przysługuje też Zamawiającemu w przypadku wykrycia wad po odebraniu robót, który ma obowiązek zawiadomienia o tym Wykonawcę w ciągu 7 dni od wykrycia wad /rękojmią za wady/.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone w formie protokołu przy powiadomieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres:**lat** od odbioru końcowego robót. Jest to gwarancja udzielona w rozumieniu art. 577 Kodeksu Cywilnego.

§ 15

1. W przypadku niedotrzymania terminu zakończenia robót Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego faktu wykonywania prac przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200,00 zł za każdy taki przypadek.
3. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego faktu wykonywania prac przez osoby pod wpływem alkoholu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek.
4. W razie powstania szkody wartości przekraczającej wysokość kary Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% wartości brutto umowy.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 16

Zapłata należnego wynagrodzenia za wykonywane roboty nastąpi po doręczeniu przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru robót podpisanym przez inspektora nadzoru i Zamawiającego w ciągu **30** dni od jej doręczenia.

Wystawcy faktury przysługują odsetki za nieterminowe regulowanie należności na zasadach ogólnych /odsetki ustawowe za opóźnienie/.

§ 17

Inspektorem nadzoru inwestorskiego /Zamawiającego/ jest:

.....

Kierownikiem robót /Wykonawcy/ jest:

.....

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będą właściwe Sądy powszechne.

§ 19

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w związku z stanowiskiem Urzędu Ochrony Danych Osobowych („UODO”) <https://uodo.gov.pl/pl/225/1577> opublikowanym 30 czerwca 2020 r. w którym organ wyraził pogląd zgodnie z którym dane członków zarządu reprezentujących osobę prawną, dane pełnomocników osób prawnych, a także dane pracowników, którzy są osobami kontaktowymi osoby prawnej są danymi osobowymi podlegającymi ochronie RODO i w związku z powyższym administrator jest zobligowany do wypełnienia w stosunku do takich osób obowiązku informacyjnego.

Mając na uwadze powyższe uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Państwa Podmiot oraz osób wskazanych przez Państwa, jako osoby do kontaktu i reprezentacji jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. ul. Mikołaja Kopernika 58, 37-700 Przemyśl, numer tel. 166783416, e-mail: pgm@pgmprzemysl.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGM Sp. z o.o. można się skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@pgmprzemysl.pl, w siedzibie Spółki tj. ul. Kopernika 58 w Przemyślu pokój nr 31 lub pod numerem tel. 518 157 442 w godz. od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
3. Dane osobowe:
 - a) osób reprezentujących Państwa Podmiot, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - b) osób wskazanych przez Państwa Podmiot, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w celu należytej realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane zostały podane przez Państwa Podmiot w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe Administrator danych pozyskał od Podmiotu, który wskazał Pana/Panią jako osobę upoważnioną do reprezentowania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy lub ewentualnie do czasu jej rozwiązania. Po tym okresie dane będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W celu i w zakresie niezbędnym do zrealizowania umowy odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą firmy współpracujące z Administratorem danych w zakresie usług IT, kancelarie prawne świadczące usługi prawne na rzecz Administratora, podmioty świadczące dla Administratora usługi audytorskie, firmy kurierskie lub transportowe oraz podmioty ubezpieczające wierzycelności pieniężne – współpracujące z Administratorem.
7. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Państwu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Państwa Podmiot, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
8. Państwa Podmiot jest zobowiązany do przekazania powyższych informacji wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

Potwierdzam otrzymanie Informacji o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnionych do kontaktu/reprezentacji zebranych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą (art. 14 RODO). Jednocześnie oświadczam, że wypełnię w/w obowiązki informacyjne względem osób fizycznych wymienionych w ust.3.

Data:

Podpis: