

REGULAMIN WYSTAWIANIA
I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE
ELEKTRONICZNEJ
PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
SP. Z O.O. W PRZEMYSŁU

LUTY 2017

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Przemyślu
ul. Kopernika 58, 37 - 700 Przemyśl
tel. 16 678-34-16 / 16 678-66-39
fax 16 678-23-25 wew. 150

NIP: 795-000-82-44 KRS: 0000172080
Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Wysokość kapitału zakładowego: 823.000,00 zł

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późniejszymi zmianami), zwana dalej Ustawą.
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1030 z późniejszymi zmianami) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną zwany dalej Regulaminem.
3. Regulamin określa zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz zasady korzystania z takich faktur w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Przemyślu.
4. Każdy Odbiorca korzystający z możliwości otrzymywania e – faktur zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed wypełnieniem oświadczenia o akceptacji wystawienia i przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur.

Rozdział II

§2

Zasady wystawiania, przesyłania i korzystania przez Odbiorcę z e -faktur

1. Przesyłanie e – faktur następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po złożeniu oświadczenia o akceptacji e – faktury.
2. E – faktura będzie dostarczona do Odbiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że Spółka dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Odbiorcy. W przeciwnym wypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód, PGM Sp. z o.o. może dostarczyć fakturę Odbiorcy w formie papierowej.
3. W formie elektronicznej przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.

§3

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest administratorem danych osobowych Odbiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późniejszymi zmianami). Dane osobowe Odbiorcy będą przetwarzane przez Spółkę w celu realizacji usługi, o której mowa w Regulaminie. Odbiorcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich poprawiania.

Rozdział III

§4

Akceptacja i rezygnacja z otrzymywania e – faktur

1. Każdemu Odbiorcy posiadającemu aktualną umowę na wynajem lokalu użytkowego faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem akceptacji tego sposobu przez Odbiorcę.
2. Akceptacji Odbiorca może dokonać wypełniając i własnoręcznie podpisując wniosek „Akceptacja przesyłania faktur w formie elektronicznej” (załącznik nr 1)
3. Podając we wniosku adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
4. Druki w formie papierowej dostępne są w siedzibie Spółki przy ul. Kopernika 58, 37-700 Przemyśl, w pokoju nr 42 oraz do pobrania na stronie internetowej www.pgmprzemysl.pl.

§5

1. Odbiorca może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury poprzez wypełnienie i przesłanie oświadczenia „Aktualizacja adresu e-mail” (załącznik nr 2), drogą pocztową lub za pomocą drogi elektronicznej na adres efaktury@pgmprzemysl.pl
2. PGM Sp. z o.o. w Przemyślu nie ponosi odpowiedzialności za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e – mail oraz za problemy w świadczeniu usług, jeżeli nastąpiły one w skutek zdarzeń, których Spółka przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie przewidzieć, lub w którym nie była w stanie zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej.

3. W przypadku braku powiadomienia przez Odbiorcę o zmianie adresu e – mail, wszelka korespondencja wysłana na dotychczasowy adres e – mail uważana jest za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
4. Rezygnacja z przesyłania e – faktury może nastąpić w każdym czasie. Informację o rezygnacji należy dostarczyć do końca miesiąca, poprzedzającego miesiąc od którego nastąpi rezygnacji z e – faktur.
5. Warunkiem rezygnacji z e – faktury jest złożenie przez odbiorcę oświadczenia „Rezygnacja z przesyłania faktur drogą elektroniczną” (załącznik nr 3) drogą pocztową, lub na adres elektroniczny spółki efaktury@pgmprzemysl.pl
6. W przypadku złożenia rezygnacji z otrzymywania faktury drogą elektroniczną, Spółka traci prawo do przesyłania Odbiorcy e – faktur.

Rozdział IV

Postępowanie reklamacyjne

§6

1. Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonywania przez Spółkę obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej na adres Spółki lub elektronicznej na adres: efaktury@pgmprzemysl.pl
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Odbiorcy, łączy internetowych lub nieprawidłowości wynikających z działań podejmowanych przez Odbiorcę.
3. Spółka rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§7

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania e – faktur celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń.

2. Spółka zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.pgmprzemysl.pl.
3. Spółka zastrzega sobie prawo do zakończenia świadczenia usługi e – faktury w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym odbiorca niezwłocznie zostanie poinformowany w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Treść niniejszego regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Spółki www.pgmprzemysl.pl
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejszym Regulamin obowiązuje od 01.02.2017r.

PREZES ZARZĄDU
[Signature]
mgr Tomasz Zaleszczyk

CZŁONEK ZARZĄDU
[Signature]
mgr inż. Witold Filipek

[Signature]
RADCA PRAWNY
mgr Krzysztof Arlet
Rz/P/109

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
Spółka z o.o.
37-700 Przemyśl, ul. Kopemika 58
tel. 16 678-66-37, 34-16
650069592

Adresat:

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.
Ul. KOPERNIKA 58
37 – 700 PRZEMYŚL
NIP: 795 – 000 – 82 – 44**

OŚWIADCZENIE

o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną

Odbiorca:

Nazwa firmy/imię i nazwisko:.....

.....

Adres(ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):.....

.....

NIP:.....

Telefon kontaktowy:.....

Niniejszym odwołuję wcześniej wyrażoną zgodę na wystawianie i przesyłanie przez PGM Sp. z o.o. w Przemyślu faktur w formie elektronicznej.

Tym samym proszę o wznowienie przesyłania faktur w wersji papierowej i dostarczanie ich zgodnie z obowiązującym cyklem.

Data

Podpis nabywcy.....

PREZES ZARZĄDU

mgr Tomasz Zaleszczyk

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Witold Filipek