

**Regulamin konkursu
określający zasady wyboru i trybu
przeprowadzenia postępowania w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu
Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej spółka sp. z o.o. w Przemyślu**

§ 1

Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu (zwany dalej: Regulaminem) określa:

1. Zasady wyboru kandydata na Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Przemyślu (dalej: „Spółka).
2. Tryb przeprowadzenia wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 2

1. Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki wyłania w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, Komisja kwalifikacyjna (zwana dalej: Komisją), o której mowa w ust. 2.
2. W skład Komisji wchodzi dwóch wyłonionych przez Radę Członków Rady Nadzorczej Spółki, a jednego członka wskazuje Prezydent Miasta Przemyśla.
3. Wybór kandydata, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywany jest w drodze konkursu ogłoszonego przez Radę Nadzorczą.
4. Powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki kandydata, wyłonionego w ramach konkursu, dokonuje Rada Nadzorcza w formie uchwały, po uzyskaniu wyników postępowania kwalifikacyjnego
5. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (niejawna, formalna) i fazę właściwą (rozmowa kwalifikacyjna).
6. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu.
7. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen.
8. W pracach komisji mogą również uczestniczyć inni przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników na zasadzie obserwatorów.

§ 3

Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie konkursowe, określając w szczególności:

- 1) stanowisko członka Zarządu będące przedmiotem postępowania konkursowego,
- 2) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego (**wzór załącznik nr 1**),
- 3) termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
- 4) ogólny zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
- 5) kryteria i skalę ocen.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyślu (zwany dalej: Urząd) oraz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Przemyślu.
2. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
 - 1) firmę i siedzibę spółki,
 - 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu,
 - 3) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
 - 4) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
 - 5) datę otwarcia ofert,
 - 6) termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 7) ogólny zakres zagadnień, o których mowa w § 9 będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 8) termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółce,
 - 9) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
 - 10) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o publikacji informacji o ogłoszonym konkursie we wskazanych przez siebie mediach. Informacja nie musi zawierać treści określonych w ust. 2.

§ 5

1. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu:
 - 1) może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
 - a) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług

na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

- d) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - e) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - f) zna zasady funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasady nadzoru właścicielskiego w szczególności spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - g) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - h) posiada odpowiednie predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje, w zakresie niezbędnym do zajmowania określonej funkcji członka zarządu spółki, w szczególności:
 - znajomość zagadnień dotyczących działalności przedsiębiorstw o profilu spółki,
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.
- 2) nie może być osobą, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

2. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 1, powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych dotyczących administrowania i zarządzania nieruchomościami, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane, ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej oraz posiadać prawo jazdy kategorii B.

§ 6

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu w sprawie konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) CV,
 - 2) kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny zawierający strategię rozwoju Spółki,
 - 3) oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu,
 - 4) odpisy dokumentów lub ich kserokopie poświadczone o ich zgodności z oryginałem - potwierdzające poziom wykształcenia (§ 5 ust. 1 lit. b), okres zatrudnienia (§ 5 ust. 1 lit. c) i doświadczenie zawodowe (§ 5 ust. 1 lit. d),
 - 5) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 6) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.
3. Oferta powinna zawierać oświadczenie kandydata:
 - 1) o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki
 - 2) o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 3) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 5) że nie toczą się przeciwko kandydatowi żadne postępowania karne i karnoskarbowe,
 - 6) że stan zdrowia kandydata pozwala na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
 - 7) o dopełnieniu lub nie podleganiu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r. poz. 1721 ze zm.),
 - 8) w przypadku kandydatów zasiadających w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojej oferty - potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania obowiązków za ten okres,
 - 9) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018. poz. 1000 z p.zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)" w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,
 - 10) o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu,
 - 11) o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
 - 12) że:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu

- Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.
- 13) Kserokopię aktualnego prawa jazdy,
- 14) Oświadczenie o umiejętności obsługi komputera.
4. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4, mogą być również poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 7

1. Komisja może w każdym czasie, z ważnych powodów, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Komisja powiadamia kandydata/ów o zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 8

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 14 dni, od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Komisja zbiera się w siedzibie Spółki, na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia (**wzór załącznik nr 2**) o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 członek Komisji zostaje wyłączony z postępowania a Przewodniczący Komisji występuje do Prezydenta Miasta Przemysła o uzupełnienie składu Komisji.
5. Do uzupełnienia składu Komisji w związku z wykluczeniem jej członka, czynności Komisji zostają zawieszane a oferty kandydatów zostają zabezpieczone w siedzibie Spółki.
6. Uzupełnienie składu Komisji za osobę wyłączonej z postępowania może się odbyć bez zachowania parytetu osobowego określonego w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

7. W toku kolejnych czynności Komisja:
 - 1) ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu –**wzór załącznik nr 3.**
 - 3) z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, o którym mowa w § 11 ust. 2 (faza wstępna),
 - 4) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (faza właściwa) – **wzór załącznik nr 4,**
 - 5) oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
 - 6) dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

§ 9

1. Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:
 - 1) znajomość ustroju prawnego i działalności w praktyce spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - 2) przedstawioną strategię rozwoju Spółki biorąc pod uwagę przedmiot jej działalności,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z administrowaniem i zarządzaniem nieruchomościami,,
 - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem gospodarką komunalną.
 - 5) doświadczenie zawodowe w szczególności na stanowiskach kierowniczych, nadzorczych w sferze administrowania i zarządzania nieruchomościami, niezbędne do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.
2. Jeżeli rozmowa kwalifikacyjna jest prowadzona w związku z wyłonieniem kandydata na Prezesa Zarządu kolejnej kadencji, a o to stanowisko ubiega się kandydat będący dotychczas Prezesem Zarządu Spółki, Komisja dokonuje również oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska a wynik oceny uwzględniany jest przy przydziale punktacji, zgodnie z ust. 3, 4 i 5.
3. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej:
 - a) oceniana będzie znajomość zagadnień określonych w § 9 ust. 1 pkt 1÷4 – każde zagadnienie w skali od 0-10 pkt.,
 - b) oceniane będzie doświadczenie zawodowe, w szczególności na stanowiskach kierowniczych, nadzorczych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 5 zagadnienie w skali od 0-10 pkt.
4. Łącznie kandydat może zdobyć maksymalnie 50 pkt.
5. Oceny danego kandydata będzie dokonywać indywidualnie każdy z członków Komisji uczestniczący w postępowaniu, który może przyznać danemu kandydatowi za każde zagadnienie będące przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny (**wzór załącznik nr 5**):
 - 150 pkt (przy liczbie 3 członków Komisji x 10 pkt x 5 zagadnień ocenianych = 150 pkt),

§ 10

Komisja sporządza zbiorczy zestaw ocen kandydatów na Prezesa Zarządu w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów – **wzór załącznik nr 6**.

§ 11

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół – **wzór załącznik nr 7** zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) ilość złożonych ofert,
 - 4) termin ich wpływu,
 - 5) oferty podlegające odrzuceniu złożone po terminie zakreślonym w ogłoszeniu,
 - 6) listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (faza właściwa),
 - 7) opis przeprowadzonych czynności,
 - 8) ocenę wszystkich kandydatów,
 - 9) podpisy członków Komisji.
2. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą ilość punktów jest zwycięzcą konkursu. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego kandydata, Komisja wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.
3. Informacja, o tym którego z kandydatów wybrano w konkursie w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyślu oraz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Przemyślu.

§ 12

Komisja powiadamia bez zbędnej zwłoki Prezydenta Miasta Przemyśla o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu, przesyłając równocześnie protokół z zakończenia postępowania konkursowego.

§ 13

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 14

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Komisja.

§ 15

1. Rada Nadzorcza może odmówić, z ważnych powodów, powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym.

2. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach odbytego konkursu z zastrzeżeniem wynikającym z § 12 albo powtórzyć postępowanie.
3. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. Przed powołaniem przez Radę Nadzorczą oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania (w szczególności przedstawienie przez wyłonionego kandydata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu).
4. Rada Nadzorcza wydaje na podstawie podjętej uchwały komunikat o powołaniu nowego Prezesa Zarządu Spółki.
5. Złożone przez kandydatów dokumenty będą zwracane niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego na wskazany adres do korespondencji, za wyjątkiem dokumentów kandydata wybranego.

§ 16

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. w Przemyślu, ul. Kopernika 58 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyślu <https://www.bip.przemysl.pl> oraz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. w Przemyślu <http://www.pgmprzemysl.pl>

(imię i nazwisko)

(ul.nr domu..... nr mieszkania

(kod pocztowy, miejscowość)

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z zasiadaniem w Komisji Kwalifikacyjnej, celem wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. w Przemyślu, oświadczam, że z kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu:

1. łączą / nie łączą*) mnie więzy pokrewieństwa, powinowactwa
2. łączy / nie łączy*) mnie zależność służbowa
3. pozostaję / nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.

data: podpis

*) – niepotrzebne skreślić

**WERYFIKACJA OFERT POD KĄTEM ZGODNOŚCI
Z WYMOGAMI REGULAMINU I OGŁOSZENIA**

Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

1.
2.
3.

po otwarciu w dniu2019 r. złożonych ofert kandydatów na Prezesa Zarządu,
stwierdziła:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	spełnia wymogi regulaminu / ogłoszenia	nie spełnia wymogi regulaminu / ogłoszenia

data:

podpis członków Komisji:

1.
2.
3.

**LISTA KANDYDATÓW DOPUSZCZONYCH DO
ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ**

Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

1.
2.
3.

po przeprowadzeniu weryfikacji ofert pod względem wymogów formalnych, Komisja Kwalifikacyjna do rozmowy zakwalifikowała następujących kandydatów:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata

data:

podpis członków Komisji:

1.
2.
3.

OCENA KANDYDATA W ROZMOWIE KWALIFKACYJNEJ

Członek Komisji Kwalifikacyjnej:

1.

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Pyt. nr 1	Pyt. nr 2	Pyt. nr 3	Pyt. nr 4	Pyt. nr 5	Razem

data:

podpis członka Komisji:

1.

Skala przyznanych ocen dla każdego zagadnienia / pytania będącego przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej: 0-10 pkt.

ZBIORCZY ZESTAW OCEN KANDYDATÓW NA PREZESA ZARZĄDU

Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

1.
2.
3.

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Ilość uzyskanych punktów

data:

podpis członków Komisji:

1.
2.
3.

**PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO CELEM
WYŁONIENIA KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU**

1. Data i miejsce prowadzenia postępowania konkursowego:

.....

2. Skład Komisji Kwalifikacyjnej:

1)

2)

3)

3. Lista złożonych ofert z podaniem daty ich wpływu:

1)

2)

3)

4. Lista ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu z podaniem daty ich wpływu:

1)

2)

3)

5. Lista kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej:

1)

2)

3)

6. Opis czynności kwalifikacyjnych:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Oceny uzyskane przez poszczególnych kandydatów:

1)

2)

3)

data:

podpis członków Komisji:

1.

2.

3.