

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

### ZGODNIE Z

#### ART. 24.1 USTAWY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

( DZ. U. z 2016 r., poz .922 z późn zm.)

**Adres siedziby:** PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.  
u. MIKOŁAJA KOPERNIKA 58, 37-700 PRZEMYŚL

**Administratorem danych jest:** PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI  
MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O. ul. MIKOŁAJA KOPERNIKA 58, 37-700 PRZEMYŚL

**Przetwarzanie danych osobowych w odbywa się w następujących celach:**

- utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym zarządzanych i administrowanych budynków i ich otoczenia,
- utrzymanie przydomowych terenów zielonych oraz placów zabaw dla dzieci,
- Prowadzenie spraw eksploatacyjnych dotyczących urządzeń i instalacji w obsługiwanych budynkach,
- zawieranie umów z dostawcami mediów,
- naliczanie i powiadamianie o zmianie opłat eksploatacyjnych,
- prowadzenie dla każdej nieruchomości odrębnej księgowości finansowej poprzez odrębny rachunek bankowy,
- prowadzenie dla każdego lokalu odrębnych akt lokali,
- windykacja należności od właścicieli lokali,
- prowadzenie ewidencji osób zamieszkałych w lokalach,
- utrzymanie w należyтым stanie technicznym administrowanych budynków i urządzeń znajdujących się w tych budynkach w zakresie zawartych umów,
- dbanie z należytą starannością o stan nieruchomości, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane,
- sporządzanie planów przeglądów wymaganych ustawą Prawo budowlane wraz z opracowaniem preliminarza kosztów,
- zalecanie oraz kontrola bieżących napraw i konserwacji w budynkach,
- prowadzenie dokumentacji technicznej nieruchomości,
- przygotowywanie planów remontowych,
- przedstawianie ofert w przedmiocie umów z dostawcami mediów, wykonawcami robót i usług,
- wyszukiwanie wykonawców robót budowlanych, negocjowanie cen i warunków umów, przekładanie najkorzystniejszych ofert.

- nadzór nad pracą firm wykonujących remonty i modernizacje oraz uczestnictwo w komisjach przy odbiorze ilościowym i jakościowym wykonanych robót i usług,
- drobnych sprawach życia codziennego,
- rekrutacji i zatrudnieniu.

### **Zadania w zakresie zarządzania:**

Zgodnie z Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r.o gospodarce nieruchomościami (**Dz. U. z 2004 poz. 2603 z późniejszymi zmianami**) zarządzanie nieruchomością polega na podejmowaniu decyzji i dokonywaniu czynności mających na celu zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości oraz zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości w tym bieżącego administrowania nieruchomością, jak również czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem oraz do uzasadnionego inwestowania w tę nieruchomość. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i rozporządzeń dotyczących jest obowiązkowe w pozostałym jest dobrowolne.

Każdemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Witold Filipek

PREZES ZARZĄDU

mgr Tomasz Zaleszczyk